

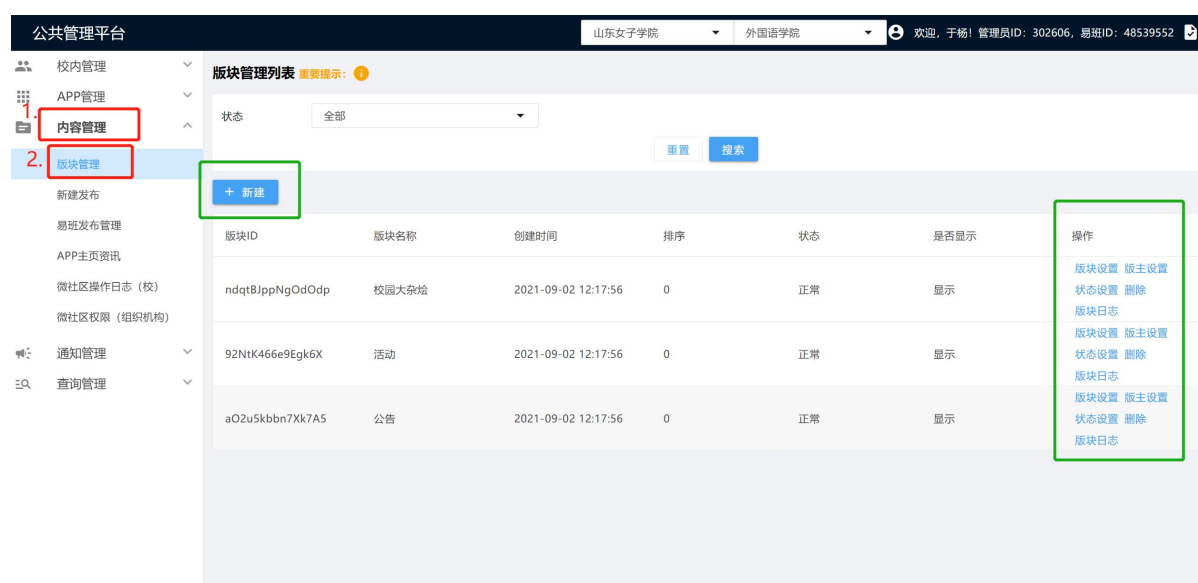
# 学院、班级微社区操作流程

## 一、后台登陆

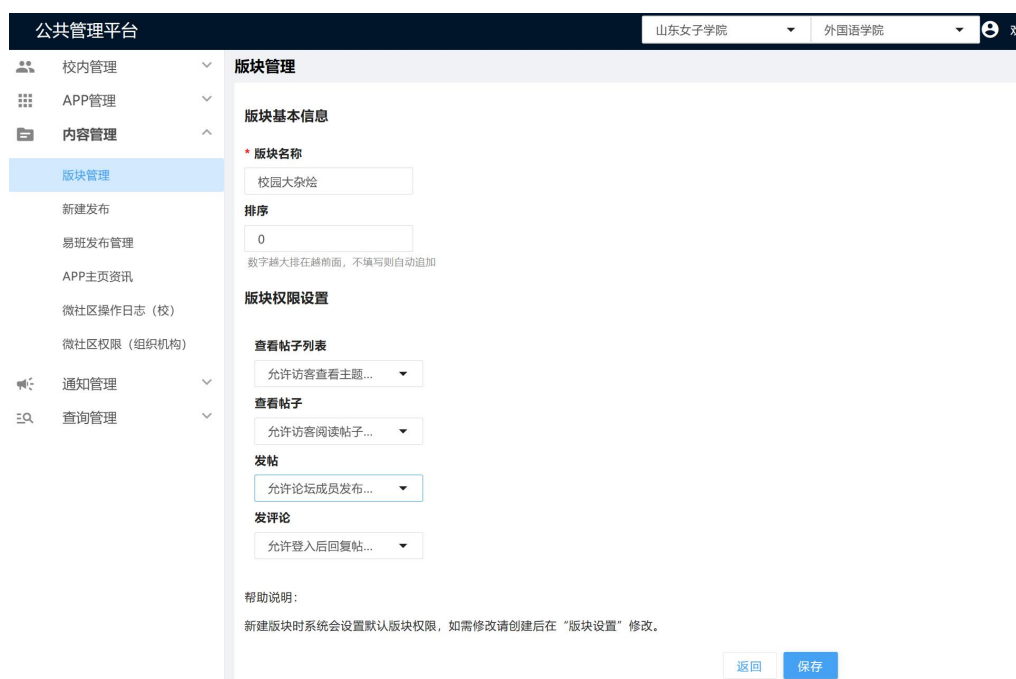
打开易班公共管理平台（<https://mp.yiban.cn/>），登录管理员账号即可。

## 二、板块管理

1. 依照顺序点击左侧菜单栏，即可跳转至板块管理列表。

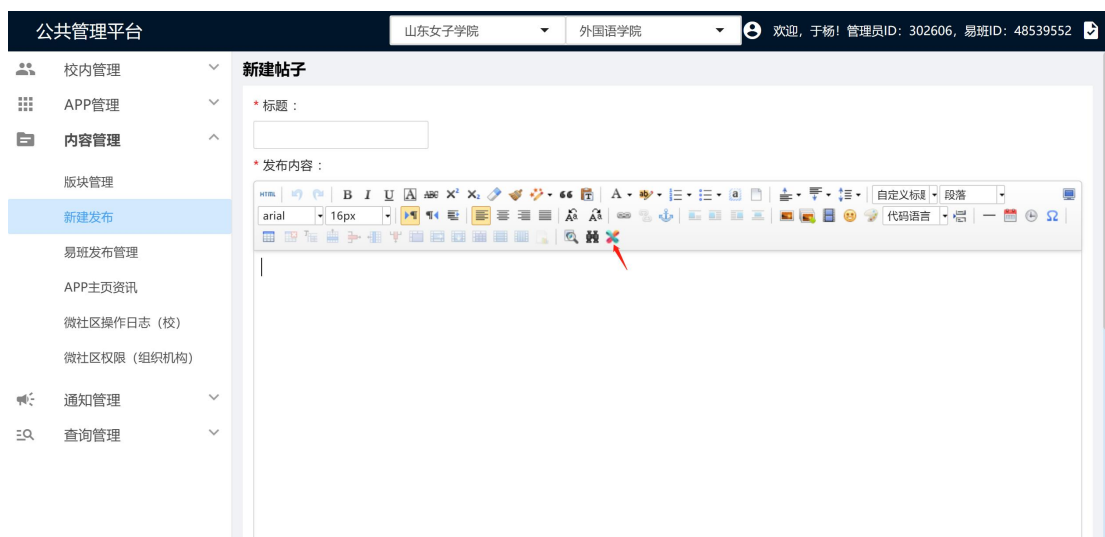


2. 在该页面，可根据需要新建、调整板块设置，设置板块权限。



## 三、新建发布

1. 点击左侧【新建发布】，即可跳转至编辑页面。建议选择图中箭头所示处，即选择使用秀米编辑器，像编辑微信推文一样编辑内容。



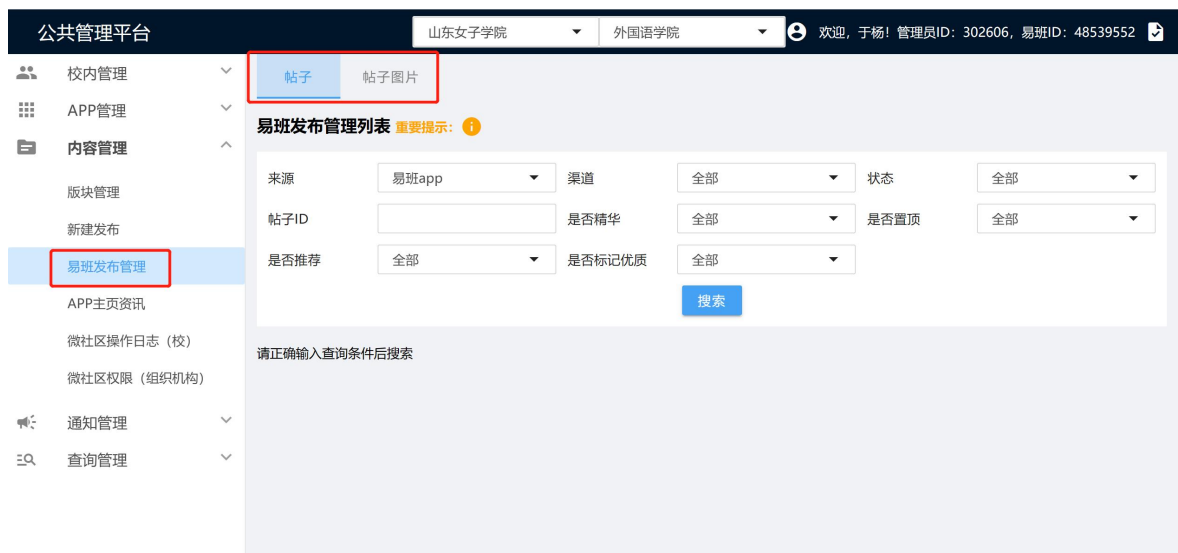
2. 编辑完成后，可在下方上传附件、设置封面图、选择发布到某一社区、某一板块。特别注意的事，建议所有发布的内容都在【投稿到今日头条】一栏中勾选【是】，且务必上传封面。



3. 设置完成后点击保存即可。

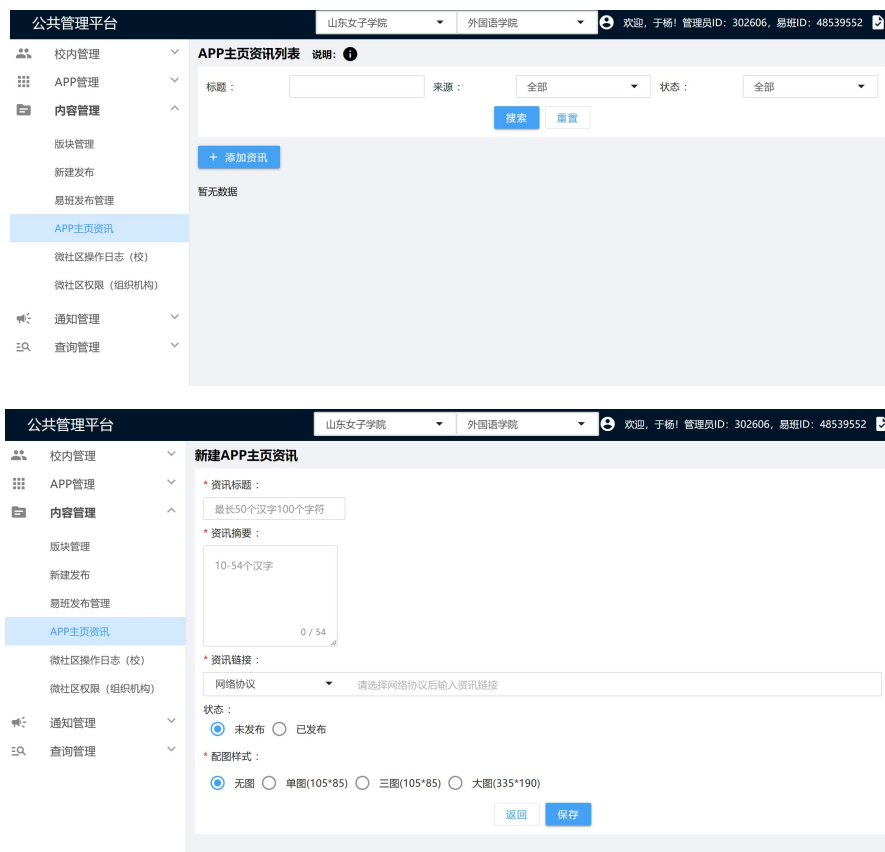
## 四、易班发布管理

此处用于查看已经发布过的历史记录，根据条件筛选即可。



## 五、APP 主页资讯

可将已发布的内容，或者微信公众号推文，以链接的形式发布在主页。



注：学校配置的资讯会显示在易班 app 首页的“学校”标签下和 app 的学校主页，校内组织配置的资讯会显示在易班 app 的校内组织主页

## 六、微社区权限

此处用于设置该社区查看、发布、评论权限，根据条件筛选设置即可。

公共管理平台

山东女子学院

外国语学院

欢迎，于杨！ 管理员ID: 302606, 易班ID: 48539552

校内管理

APP管理

内容管理

版块管理

新建发布

易班发布管理

APP主页资讯

微社区操作日志（校）

微社区权限（组织机构）

通知管理

查询管理

微社区权限（组织机构）

易班后台的帮助说明：  
(1) 微社区权限共4级：  
第1级，易班管理员在Admin公共管理平台的“微社区权限（运营）”页设置所有学校和学校下的组织机构的微社区权限；  
第2级，学校管理员在公共管理平台的“微社区权限（全局）”页设置全校和学校下的组织机构的微社区权限；  
第3级，组织机构管理员在“微社区权限（组织机构）”页设置各自组织机构的微社区权限。  
第4级，学校管理员或组织机构管理员在微社区版块管理页的版块设置页设置版块的微社区权限；  
系统会依次判断第1级、第2级、第3级、第4级所设置的微社区权限。  
(2) 版主是否能发帖、回复取决于版主的发帖、回复权限，在版块管理页的版主设置页进行设置。  
(3) 后台管理员始终能在后台发帖。

查看帖子列表

允许访客查看主题...

查看帖子

允许访客阅读帖子...

发帖

允许论坛成员发布...

发评论

允许登录后回复帖...

"发评论" 设置为 "不允许" 即锁评论，锁评论后用户不能在当前版块下发评论、不能看已发评论

返回

保存