易班-易校园

请、销假系统流程介绍

1.打开易班 APP, 登录易班账号后,选择首页的【女院易校园】应用。



2.选择此处【请销假】模块。



3.点击最左侧【新申请】功能。



4.根据实际情况点击【请假类型】,选择具体选项。

<	请假申请	\times :
<	请假申请	
*请假类	型	请选择〉
*开始时	间	请选择>
*结束时	间	请选择》
*请假时	łK	小时
*需要离	哥校 (在本市活动)	\bigcirc
*是否离	哥开学校驻地 (离开本市)	\bigcirc
・请假房 请输。	医因 入请假原因,至少10字	
请假原因	因最多输入100字	
请假证	E明	
Ø]	
定位		获取定位
	@ 待获取	

5. 必填信息全部填写完成后,点击【获取 定位】并勾选疫情防护相关规定承诺。

〈 请假申请		×	:
く 请佣	即请		
*结束时间		请选持	¥ >
*请假时长			小时
*需要离校 (在本市活动)	0		
*是否离开学校驻地(离开	0		
*请假原因			
请输入请假原因,至	少10字		
请假原因最多输入100字			
请假证明			
\oslash			
定位		获取	定位
Ø	待获取		
本人已经认真学习新冠肺炎 防控要点。本人郑重承诺: 请假事由、信息真实,高校 求;请假期间安全责任自负	疫情防控相关规 期间遵纪守法、i	定,知晓外出 遵守国家防疫	安全 要
(#	<u>ا</u> رې		

6. 提交完成后,可在【已提交】处查看已 提交申请的审批进度。请同学们主动联系辅导员 老师进行审批操作。

	首页	
<	请假审批	
Ð		
新申请	已提交	审批协助

7. 请假结束后,在【已提交】处选择对应 请假申请,点击【待销假】进行销假申请。

	首页	
	请假记录	
搜索类型、内容、制	犬态	Q
事假 开始时间:2023-03- 结束时间:2023-03-	-19 11:14 -19 11:17	今天

	首页	
<	请假详情	
	请假待销假	
请假类型: 哥	酮	需要离校:不离校
我的请假申	请	
开始时间: 结束时间: 是否离开学校	2023–03–19 11:14 2023–03–19 11:17 交驻地: 不离开	0.06/1/87
去往目的地:	山东省济南市历下区》	则试
请假原因:	测试测试测试测试测	đ,
友起位直: 附件:	山乐省	
请假审批状系	5	
•	发起申请	03–19 11:15
•	同意	03–19 11:16
	申请销假	
	首页	
	发起销假	
青在山东省济南	市长清区大学科技园大学路2	2399号附近850米以内
发起销假 已设置允许范围	外销假,可以点击确定销假;	进行销假
定位		重新定位
👤 ц	东省此处显示提交销	假申请时的地理位
销假证明		
Ø		

8. 提交完成后,可在【已提交】处查看已 提交申请的审批进度。请同学们主动联系辅导员 老师进行销假审批操作,销假审批通过后,系统 显示该请假流程"已结束",即完成此次请销假。

9. 若在请销假过程中出现问题,请在【女院校本化-办事大厅-易班系统登录问题】进行反馈,易班学生工作站已安排专人处理。

山东女子学院 易班学生工作站